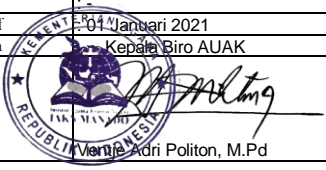








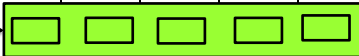
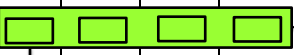







	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI MANADO</b> <b>SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</b>	Nomor SOP	: B-6687/Ikn.02/OT.01.3/12/2020
		Tanggal Pembuatan	: 30 Desember 2020
		Tanggal Revisi	:
		Tanggal Efektif	: 04 Januari 2021
		Disahkan Oleh	: Kepala Biro AUAK
			
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b> <b>PENGUSULAN SK. PEMANFAATAN BMN</b>			

<b>Dasar Hukum :</b> 1. PP No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah 2. PP No. 28 Tahun 2020 tentang perubahan atas PP No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah 3. Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 4. Permenku RI No. 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara	<b>Kualitas Pelaksana :</b> 1. S1 2. Mampu mengoperasikan komputer
<b>Keterkaitan :</b> SOP Pengusulan Pengadaan BMN dan Barang Persediaan SOP Pengusulan Penghapusan BMN SOP Pendistribusian BMN SOP Peminjaman BMN	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b> Komputer, Printer, ATK Meja dan kursi
<b>Peringatan :</b> Jika SOP tidak dilaksanakan maka akan menghambat dalam pemanfaatan BMN	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1. Tujuan :  
Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelayanan pendistribusian barang ke unit kerja.
2. Ruang Lingkup :  
IAKN Manado
3. Tanggungjawab :  
Kabag Umum dan Keuangan
4. Definisi :  
Mengajukan usulan untuk diterbitkan SK. Pemanfaatan BMN sebagai legalitas pemanfaatan BMN yang menjadi tanggungjawabnya agar tidak terjadi duplikasi dalam pencatatan.
5. Uraian Prosedur :
  - a. Persiapan Pengusulan SK Pemanfaatan BMN
    - 1) Mengumpulkan data BMN yang akan dimanfaatkan
    - 2) Meneliti BMN yang akan dimanfaatkan
    - 3) Membuat daftar BMN yang akan dimanfaatkan
  - b. Pelaksanaan Pengusulan SK Pemanfaatan BMN
    - 1) Menyusun konsep usulan SK Pemanfaatan BMN
    - 2) Mengetik konsep usulan SK Pemanfaatan BMN
    - 3) Membahas dan menyempurnakan konsep usulan SK Pemanfaatan BMN
  - c. Pelaksanaan Konfirmasi Pengusulan SK BMN
    - 1) Melaksanakan konfirmasi konsep pengusulan SK Pemanfaatan BMN
    - 2) Memperbaiki konsep usulan SK Pemanfaatan BMN
    - 3) Menyempurnakan konsep usulan SK Pengusulan BMN
  - d. Pengusulan Penerbitan SK Pemanfaatn BMN
    - 1) Menyusun konsep surat usulan penerbitan SK Pemanfaatan BMN.
    - 2) Mengetik konsep surat usulan penerbitan SK pemanfaatan BMN
    - 3) Mengoreksi konsep surat usulan SK Pemanfaatan BMN
    - 4) Memeriksa dan menetapkan surat usulan pemanfaatan BMN
    - 5) Menyampaikan usulan SK pemanfaatan BMN



No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana	Kastubbag Umum dan Kepeg	Kabag Umum dan Keuangan	Kepala Biro AUAK	Wakil Rektor II	Rektor IAKN Manado	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan data BMN yang akan dimanfaatkan							Data BMN terkumpul	1 jam	Data BMN	
2	Menceliti BMN yang akan dimanfaatkan							Data BMN	30 menit	BMN telah diteliti	
3	Membuat daftar BMN yang akan dimanfaatkan							BMN telah diteliti	30 menit	daftar BMN	
4	Menyusun konsep usulan SK Pemanfaatan BMN							daftar BMN	30 menit	Konsep usulan SK Pemanfaatan BMN	
5	Mengetik konsep usulan SK Pemanfaatan BMN							Konsep usulan SK Pemanfaatan BMN	30 menit	Hasil ketikan	
6	Membahas dan menyempurnakan konsep usulan SK Pemanfaatan BMN							Hasil ketikan	1 jam	Pembahasan dan penyempurnaan konsep	
7	Melaksanakan konfirmasi konsep pengusulan SK pemanfaatan BMN							Pembahasan dan penyempurnaan konsep	1 jam	Konfirmasi konsep pengusulan SK	
8	Memperbaiki konsep usulan SK Pemanfaatan BMN							Konfirmasi konsep pengusulan SK	15 menit	Perbaiki konsep usulan SK	
9	Menyempurnakan konsep usulan SK Pengusulan BMN							Perbaikan konsep usulan SK	15 menit	penyempurnaan konsep usulan SK	
10	Menyusun konsep surat usulan penerbitan SK pemanfaatan BMN							penyempurnaan konsep usulan SK	15 menit	Konsep surat usulan penerbitan SK	
11	Mengetik konsep surat usulan penerbitan SK pemanfaatan BMN							Konsep surat usulan penerbitan SK	30 menit	Hasil ketikan	
12	Mengoreksi konsep surat usulan SK pemanfaatan BMN							Hasil ketikan	10 menit	Hasil koreksi	
13	Memeriksa dan menetapkan surat usulan SK Pemanfaatan BMN							Hasil koreksi	10 menit	Penetapan surat usulan SK Pemanfaatan BMN	
14	Menyampaikan usulan SK pemanfaatan BMN							Penetapan surat usulan SK Pemanfaatan BMN	10 menit	Penyampaian Usulan SK Pemanfaatan BMN	

